

## Sonkajärven kirjaston aukioloaikojen muutos 1.1.2023 alkaen

367/12.03.02/2022

Sonkajärven kirjaston nykyiset asiakaspalvelun aukioloajat ovat:

maanantai, tiistai ja torstai klo 12 - 19  
keskiviikko ja perjantai klo 10 - 17

Asiakaspalveluaikojen ulkopuolella kirjastossa voi asioida omatoimisesti maanantaista perjantaihin klo 7 - 21 ja viikonloppuisin klo 7 - 18.

Asiakaspalvelua on saatavissa 35 t/viikko ja omatoimista asiointiaikaa on sen lisäksi 35 t/viikko.

Omatoimikirjasto on muuttanut kirjastonkäyttöä siten, että kirjastokäynnit jakautuvat laajemmalle aikavälille. Kirjaston omatoimikäyttö on vilkkainta viikonloppuisin. Omatoimikirjaston käyttöönotto on vähentänyt tarvetta kirjaston asiakaspalvelun ilt-aukiololle. Ilt-aikoina kirjaston asiakaspalvelun käyttö keskittyy alkuvuikoon (ma ja ti). Alkuvuikon aikana myös kansalaisopiston kurssitoiminta kirjastotalossa on vilkkaimmillaan ja on tärkeää, että kirjaston asiakaspalvelu on avoinna samanaikaisesti.

Torstain ilt-aukiolo ei sen sijaan ole enää tarkoituksenmukaista vähentyneen käyntimäärän vuoksi. Ilt-aukiolon sijaan aukioloa voidaan lisätä torstaiaamupäivään (klo 10 - 12). Tämä palvelee erityisesti kouluja ja varhaiskasvatusta lisäämällä niiden käytettävissä olevaa asiakaspalveluaikaa. Myös seniori-ikäiset asioivat kirjastossa mielellään asiakaspalveluaikoina päiväsaikaan.

Sonkajärven kirjaston asiakaspalvelun aukioloa muutetaan 1.1.2023 alkaen seuraavasti:

maanantaina ja tiistaina kirjasto on avoinna klo 12 -19  
keskiviikkona, torstaina ja perjantaina klo 10 - 17

Kirjaston asiaskaspalvelun kokonaisaukiolo säilyy entisellään (35 t /viikko).

Päätös

Sonkajärven kirjaston asiakaspalvelu on avoinna 1.1.2023 alkaen

maanantaina ja tiistaina klo 12 - 19  
keskiviikkona, torstaina ja perjantaina klo 10 - 17

Omatoimikirjasto on käytettävissä:

maanantai - perjantai klo 7 - 21  
lauantai ja sunnuntai klo 7 - 18.

Perustelut

Hallintosääntö 22 § L. 9.

Tiedoksi

Eeva Keränen  
kirjastotoimenjohtaja  
kirjastovirkailijat

## Sonkajärven kunta

## Toimipaikkojen aukioloaikapäätökset

Kirjastotoimen johtaja

14.12.2022

1 §

opintosihteeri  
kulttuurisihteeri  
kiinteistönhoitaja  
rakennusmestari  
siivoustyön ohjaaja  
sivistystoimen esimies  
koulusihteeri  
kunnanjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.12.2022.

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomaisen yhteystiedot, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköposti: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)**  
**Puh. 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.